

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		 شهر فرودگاهی امام خمینی
شماره پست: 282	عنوان پست: رئیس گروه مهندسی سازمان	عنوان واحد سازمانی: دفتر تشکیلات و بودجه	
۱- مطالعه و بررسی مستمر ساختار سازمانی و تشکیلات شرکت به منظور بهینه سازی و به روز رسانی، اثربخشی و تطبیق آن با اسناد بالادستی و سایر برنامه های کلان، سیاست ها و ضوابط مربوط و ارایه پیشنهادهای لازم به مقامات مافوق ۲- بررسی، تهیه و تنظیم نمودار سازمانی و تشکیلات تفصیلی با رعایت ضوابط ساختار سازمانی ابلاغی از سوی مراجع ذیربط ۳- بررسی، تهیه و تدوین شرح وظایف واحدها و پستهای سازمانی و پیگیری جهت تصویب و ابلاغ ۴- نظارت بر مهندسی مجدد، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم ها و روش های انجام کار در حوزه های ستادی و عملیاتی ۵- شناسایی، احصاء، تفکیک و واگذاری وظایف و فعالیت های قابل تفویض به بخش غیردولتی به منظور عملیاتی ساختن کاهش تصدی های دولت. ۶- نیازسنجی پست های سازمانی ۷- بررسی پیشنهادهای دریافتی از واحدهای مختلف در خصوص ایجاد، حذف سطوح و تامین پست های سازمانی مورد نیاز و ارایه تغییرات تشکیلاتی پیشنهادی به مراجعه تصمیم گیر ذی ربط و پیگیری و اخذ موافقت مقتضی ۸- مطالعه روش ها و فرایندها در کلیه واحدهای شرکت و آسیب شناسی آن ها ۹- کنترل و نظارت بر جمع آوری و یا تایید کلیه فرایندهای مستندسازی شده، اولویت بندی، تدوین و مستندسازی فرایندها و بهبود روشها ۱۰- تدوین فرایندهای اصلاح شده و ارایه به مقام مافوق ۱۱- نظارت و بررسی بندهای احکام استخدامی مرتبط با امور تشکیلاتی شرکت ۱۲- نظارت بر استخراج اطلاعات پست های سازمانی با تصدی و بلا تصدی و ... و ارایه گزارش های مربوط ۱۳- نظارت بر ثبت اطلاعات مربوط به تشکیلات کلان و تفصیلی شرکت در سامانه ها و سیستم های اطلاعاتی ۱۴- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون دفتر	مرتضی افشاری	تعیین کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات